

## **Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás Közbeszerzési Szabályzata**

**Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás** (3922, Taktaharkány, Gépállomás u. 4.) ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt) 6.§ alapján mely szerint „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket” az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A Közbeszerzési Szabályzat célja**

1. A Kbt. 6. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A Kbt. 6. § (3) bekezdése szerint ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

3. A 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások esetén a vonatkozó jogszabályok, különösen a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályai irányadók, azzal, hogyha a jelen Közbeszerzési Szabályzat és a jogszabályok között ellentét vagy eltérés van, akkor a jogszabály az irányadó.

4. Fentieknek megfelelően az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatot alkot, amelynek a hatálya az ajánlatkérő által lefolytatandó „Szennyvízelvezető rendszer és tisztítótelep kialakítása Taktaharkány és Taktaszada községekben” Projekt 2. fordulós pályázatának közbeszerzési eljárásaira terjed ki.

### **II.**

#### **A közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje**

1. Ajánlatkérő Bíráló Bizottságot nevez ki, amely három tagból áll. Jelen szabályzatban megjelölt tagok állandó tagok, az ő kinevezésük jelen szabályzat elfogadásával megtörténik.

A Bíráló Bizottság tagjai:

Vajtó János

Dr. Kiss Gábor László

Varga Zsolt

A Bíráló Bizottság Elnöke: Vajtó János

A Bíráló Bizottság három állandó tagjának a bírálaton való részvételhez további felhatalmazás, megbízás adása nem szükséges.

Bármelyik állandó Bíráló Bizottsági tag akadályoztatása esetén az ajánlatkérő másik képviselőt bízhat meg helyette, írásban, esetileg.

Az ajánlatkérő dönthet bármelyik Bíráló Bizottsági tag megbízásának visszavonásáról a törvényesség betartása érdekében, egy időben az új tag megjelölésével, mely döntést a Döntéshozó hozhatja meg és írásban rögzíteni köteles.

Az ajánlatkérő dönthet a Bíráló Bizottság létszámának eseti növeléséről, azaz az állandó tagok kiegészítéséről ideiglenes Bíráló Bizottsági tagok bevonásával, mely döntést a Döntéshozó hozhatja meg és írásban rögzíteni – a bevont személy megnevezésével – köteles.

A Bíráló Bizottságban minimum 3 főnek mindig lennie kell, létszáma ez alá nem csökkenhet. A létszám a döntésképtelenség megelőzése céljából mindig páratlan számú kell, hogy legyen (erre a szabályra a létszám eseti bővítése során tekintettel kell lenni).

A Bíráló Bizottság az ajánlatok végső értékelését követően egyszerű szótöbbséggel szavazás útján hozza meg döntését az eljárást lezáró döntési javaslat tartalmát illetően, azaz azt az ajánlattevőt javasolja nyertesként kihirdetni a Döntéshozó részére, amely ajánlattevőre a legtöbb Bíráló Bizottsági tag adta le jegyzőkönyvezetten a szavazatát és jelölte meg bírálati lapjában nyertes ajánlattevőnek.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése a Bíráló Bizottság feladata.

3. Az előkészítés különösen az alábbi feladatok elvégzését tartalmazza:

- javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás fajtájára;
- elkészíti az ajánlati, illetve részvételi felhívás és egyéb hirdetmények tervezetét, összeállítja az ajánlati dokumentáció tervezetét, valamint részt vesz az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítésében;
- hirdetmények feladását és megküldését intézi;
- kiegészítő tájékoztatást ad az ajánlattevőknek, lebonyolítja a konzultációt és/vagy a helyszíni szemlét (bejárást);
- gondoskodik arról, hogy az ajánlati, illetve a részvételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges dokumentáció elkészüljön és rendelkezésre álljon;
- a részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontása;
- hiánypótlási felhívások tervezetének összeállítása;
- tárgyalásos eljárásnál a beékeztett ajánlatok alapján javaslatot (forgatókönyvet) készít a tárgyalás menetére;
- összeállítja a bírálati lapokat;

- elkészíti a Bíráló Bizottsági ülés jegyzőkönyvét;
- az értékelésre vonatkozó javaslattétel;
- gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről;
- elkészíti az eljáráshoz kapcsolódó Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetményt, s gondoskodik a közzétételről;
- amennyiben az szükségessé válik, elkészíti a Tájékoztató a szerződés módosításáról c. hirdetményt, s gondoskodik a közzétételről;
- elkészíti a Tájékoztató a szerződés teljesítéséről c. hirdetményt, s gondoskodik a közzétételről;
- gondoskodik az eljárás vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő teljes körű dokumentálásáról; az adatok, iratok honlapon történő közzétételéről a Kbt-nek megfelelően;
- a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldése, valamint az ajánlatkérő által felkért jogi képviselővel együtt az észrevételek elkészítése;
- a közbeszerzési eljárás során a bontás, a bíráló bizottság ülései, valamint az eredményhirdetés időpontjáról legalább két munkanappal előbb, rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet és – ha az eljárásban részt vesz – az EKKE-t is a fent hivatkozott 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályai szerint;
- a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról – a módosítás tervezett időpontja előtt a 21. § esetében legalább 15 munkanappal, a 22. § esetében legalább 30 munkanappal – tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályai szerint.

Az eljárás folyamán felmerülő köztes döntések meghozatalára a Bíráló Bizottság jogosult.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

4. A közbeszerzési eljárások előkészítésével, teljes körű vagy részbeni lefolytatásával, egyéb külső szervezet is megbízható, amely eljár az ajánlatkérő nevében és elvégzi a 3. pontban felsorolt feladatokat, illetőleg azok egy részét a Bíráló Bizottság helyett. Ebben az esetben ajánlatkérő Megbízási szerződést köt a külső szervezettel, amely tartalmazza a konkrét feladatokat, így azok a feladatok, melyek a Megbízási szerződésben nem szerepelnek továbbra is a Bíráló Bizottság feladatkörébe tartoznak.

### **III.**

#### **Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre**

1. Az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:

Az ajánlatkérő Döntéshozója: Varga László, a Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás Elnöke.

Az eljárás folyamán felmerülő köztes döntések meghozatalára az ajánlatkérő Döntéshozója vagy az általa arra írásban felhatalmazott személy jogosult.

Döntést igényel különösen:

1. a felhívás és a dokumentáció jóváhagyása;
  2. a kiegészítő tájékoztatás tartalmi jóváhagyása;
  3. az ajánlatok/résztvételi jelentkezések hiánypótlásra felhívó levél tervezetének jóváhagyása, a hiánypótlások elfogadása;
  4. eredményhirdetés elhalasztásának jóváhagyása;
  5. a számítási hiba javításának jóváhagyása;
  6. a felvilágosítás kérésnek jóváhagyása;
  7. az indokolás kérésnek jóváhagyása.
2. Az ajánlatkérő nevében az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – az ajánlatkérő Döntéshozója jogosult.
3. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §-a szerinti kártérítési szabályok, a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. törvény és a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.
4. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító, hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.
5. A belső ellenőrzést lefolytatók személyét az ajánlatkérő Döntéshozója írásban jelöli ki. Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a kijelölt személyek megvizsgálják, szabálytalanság, törvénytelenység tapasztalása esetén írásban jelentést készítenek a Döntéshozó részére.

#### **IV.**

##### **A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje**

1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni, amelyért a Bíráló Bizottság – vagy külső szervezet bevonása esetén a bevont Megbízott – a felelős. A dokumentálásnak ki kell terjednie az adott eljárás előkészítésétől a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséig.
2. A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt. 7. §-ban foglaltakat kell figyelembe venni.

##### **V. A szerződéskötés**

1. A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására Varga László, a Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás Elnöke jogosult.

##### **VI. Záró rendelkezések**

1. A szabályzat előírásait a Kbt.-ben és a jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásoknál kell alkalmazni.

Elfogadva: 2010. december 1-én

Taktaharkány, 2010. december 1

.....  
Varga László Elnök  
Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási  
Társulás